**Утверждено решением Президиума КСА ЕАЭС**

**протокол № 4 от 24 августа 2022 года**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ СТАНДАРТИЗАЦИИ АУДИТОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ**

**КОНСУЛЬТАТИВНОГО СОВЕТА АУДИТОРОВ ЕАЭС**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Соглашением о создании Консультативного Совета аудиторов ЕАЭС и устанавливает порядок создания и работы Комиссии по вопросам стандартизации аудиторской деятельности и профессиональной этики Консультативного Совета аудиторов ЕАЭС (далее – КСА ЕАЭС).

1.2. Решение о создании и ликвидации Комиссии по вопросам стандартизации аудиторской деятельности и профессиональной этики принимается Президиумом участников КСА ЕАЭС по предложению Председателя КСА ЕАЭС, участников КСА ЕАЭС.

1.3. Комиссия считается образованной со дня принятия соответствующего решения Президиума участников КСА ЕАЭС, если в решении не указано иное.

1.4. Комиссия является рабочим органом Президиума участников КСА ЕАЭС.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Соглашением о создании

Консультативного Совета аудиторов ЕАЭС, Кодексом этики профессиональных бухгалтеров Совета по международным стандартам этики для бухгалтеров (далее – Кодекс СМСЭБ), решениями органов управления КСА ЕАЭС, настоящим Положением.

**2. Цель, задачи, функции, полномочия Комиссии**

2.1. Целью создания и деятельности Комиссии являются:

2.1.1 содействие в повышении профессионального уровня аудиторских услуг, оказываемых в государствах ЕАЭС,

2.1.2 создание условий для гармонизации национальных правил и иных нормативных документов в области аудита с целью предоставления услуг аудита, соответствующих международным требованиям,

2.1.3. способствование обеспечению единства организации, порядка и оформления процедур, а также результатов аудиторской деятельности в странах ЕАЭС.

* 1. Комиссия для достижения целей своей деятельности решает следующие задачи:
     1. выявление расхождений законодательств государств-членов ЕАЭС по стандартам аудиторской деятельности и профессиональной этике между собой и с Соглашением;
     2. анализ, обобщение и совершенствование стандартов работы аудиторов и аудиторских организаций в государствах-членах ЕЭАС, соответствующих лучшей мировой практике, обсуждение вопросов применения международных стандартов аудита в практике стран участников ЕАЭС;
     3. выработка единой методологии аудита, что позволит использовать единые критерии оценки качества аудита;
     4. создание системы документов, устанавливающих единые требования к проведению аудита, порядку составления и представления аудиторских заключений и отчетов аудитора.
  2. Комиссия КСА ЕАЭС для решения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

2.3.1 в рамках целей и задач, стоящих перед Комиссией КСА ЕАЭС, способствует реализации в составе Консультативного Совета аудиторов ЕАЭС положений Соглашения об осуществлении аудиторской деятельности в рамках Евразийского Экономического Союза от 19 апреля 2022 года;

2.3.2. сопоставляет системы стандартов аудиторской деятельности в странах ЕАЭС с международными стандартами аудита, требованиями этики;

2.3.3. разрабатывает на основе международных правил стандарты (правила) аудиторской деятельности и кодекса профессиональной этики, обязательных для членов ЕАЭС;

2.3.4. разрабатывает рекомендуемые к применению единые конкретные формы и методы проведения аудита;

2.3.5. способствует обеспечению технической и информационной совместимости процессов и услуг, оказываемых аудиторскими организациями и индивидуальными аудиторами в рамках Евразийского Экономического Союза;

2.3.6. участвует в подготовке методических разъяснений по ведению аудиторской деятельности в соответствии с Соглашением об осуществлении аудиторской деятельности в рамках ЕАЭС;

2.3.7. участвует в подготовке заключений и отзывов КСА ЕАЭС на проекты нормативных правовых актов, относящихся к предметной области деятельности Комиссии;

2.3.8. рассматривает поступившие в КСА ЕАЭС и относящиеся к предметной области деятельности Комиссии обращений, запросов аудиторов и аудиторских организаций;

2.3.9. выполняет иные функции по поручению Президиума, Председателя КСА ЕАЭС, относящиеся к предметной области деятельности Комиссии.

* 1. Решения, принимаемые Комиссией при предварительном рассмотрении вопросов, включенных в компетенцию органов управления КСА ЕАЭС, носят рекомендательный характер и выносятся на рассмотрение соответствующего органа.

2.5. Комиссия при осуществлении своей деятельности вправе:

2.5.1. взаимодействовать по направлениям своей деятельности с другими комиссиями, рабочими группами;

2.5.2. приглашать на свои заседания к участию в обсуждении вопросов повестки заседания экспертов и иных специалистов;

2.5.3. обобщать и представлять Президиуму КСА ЕАЭС и Председателю Президиума КСА ЕАЭС информацию по направлениям деятельности Комиссии;

2.5.4. создавать из числа членов Комиссии постоянные и временные рабочие группы по направлениям деятельности Комиссии.

**3. Состав Комиссии**

3.1. Состав Комиссии и ее численность утверждаются Президиумом КСА ЕАЭС.

Для формирования состава Комиссии каждый участник КСА ЕАЭС направляет своего уполномоченного представителя- эксперта.

3.2. В состав Комиссии входят:

3.2.1. Председатель Комиссии;

3.2.2. Члены Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии утверждается Президиумом КСА ЕАЭС сроком на три года с правом переизбрания на новый срок, не более двух раз подряд.

3.4. Члены Комиссии назначаются Президиумом КСА ЕАЭС сроком на три года с правом переизбрания на новый срок не более двух раз подряд.

3.5. Членами Комиссии могут быть:

3.5.1. члены Профессиональных организаций бухгалтеров и аудиторов из стран, вступивших в ЕАЭС, являющихся участниками КСА ЕАЭС, обладающие высокой квалификацией и опытом работы по направлениям деятельности Комиссии, имеющие желание и возможность способствовать дальнейшему развитию КСА ЕАЭС;

3.5.2. другие лица по рекомендации лиц, указанных в п. 3.5.1 настоящего положения, обладающие высокой квалификацией и опытом работы по направлениям деятельности Комиссии.

3.6. Срок полномочий Председателя и членов Комиссии может быть досрочно прекращен в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения своих обязанностей Председателя, члена Комиссии в соответствии с настоящим Положением, решениями Комиссии;

3.7. Решение о досрочном прекращении полномочий Председателя или члена Комиссии принимается Президиумом КСА ЕАЭС.

3.8. Члены Комиссии принимают участие в его работе на общественных началах.

1. **Права и обязанности членов Комиссии**

4.1. Члены Комиссии имеют право:

4.1.1. голосовать при принятии решений на заседаниях Комиссии;

4.1.2. вносить вопросы для обсуждения на заседании Комиссии;

4.1.3. высказывать свою точку зрения по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

4.2. Члены Комиссии должны регулярно участвовать в заседаниях Комиссии. Если член Комиссии не может в силу каких - либо причин присутствовать на заседании (участвовать в заочном голосовании), он должен сообщить об этом Председателю Комиссии.

4.3. Присутствие на заседании (участие в заочном голосовании) Комиссии ее членов обязательно. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

4.4. Если член Комиссии отсутствует (не принимает участие) более чем на трех заседаниях подряд, или более чем на 50 % от общего количества проведенных в течение года заседаний, то Комиссия большинством голосов может принять решение о приостановлении полномочий этого члена Комиссия и одновременным вынесении на рассмотрение Президиума КСА ЕАЭС вопроса об исключении данного члена из состава Комиссии.

**5. Права и обязанности Председателя Комиссии**

5.1. Деятельность Комиссии организует ее Председатель.

5.2. Председатель Комиссии:

5.2.1. организует и руководит работой Комиссии;

5.2.2. обеспечивает выполнение задач, возложенных на Комиссию;

5.2.3. формирует предложения по персональным кандидатурам в состав Комиссии и представляет их на утверждение Президиума КСА ЕАЭС;

5.2.4. разрабатывает планы деятельности Комиссии;

5.2.5. организует выполнение планов деятельности Комиссии;

5.2.6. определяет дату, время и место проведения, повестку дня заседаний Комиссии;

5.2.7. организует созыв, проведение и председательствует на заседаниях Комиссии в соответствии с планом деятельности Комиссии;

5.2.8. обеспечивает ведение, оформление и своевременную передачу КСА ЕАЭС протоколов заседаний и иной документации Комиссии для хранения;

5.2.9. представляет отчеты о деятельности Комиссии КСА ЕАЭС Президиуму КСА ЕАЭС.

**6. Порядок работы Комиссии**

6.1. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Планом работы Комиссии, утвержденным решением Комиссии. Заседания Комиссии созываются по мере необходимости.

6.2. Заседания Комиссии могут проводиться как в очной (в т.ч. в форме видеоконференцсвязи с подключением к конференции Zoom в режиме on-line), так и в заочной форме. При заочной форме проведения заседания Комиссии обсуждение вопросов повестки дня производится в письменном и/или электронном виде.

6.3. Заседания Комиссии организует и проводит Председатель Комиссии. В случае его отсутствия заседание Комиссии проводит один из членов Комиссии (председательствующий), избранный большинством голосов членов Комиссии, принимающих участие в заседании, не позднее 10 дней до начала заседания посредством открытого заочного голосования.

.

6.4. Заседание Комиссии проводится, если на нем присутствуют более половины его членов. Если на заседании нет кворума, Председатель (председательствующий) принимает решение о роспуске заседания и назначении новой даты, времени и места проведения повторного заседания.

6.5. Решение на заседаниях принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании (участвующих в голосовании) членов Комиссии. При равном количестве голосов голос Председателя (председательствующего) является решающим.

6.6. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

6.7. Член Комиссии КСА ЕАЭС, не согласный с принятым решением, имеет право высказать свое особое мнение устно или письменно. В протоколе делается отметка об этом (при письменном оформлении особого мнения) или излагается его суть (если особое мнение было изложено в устной форме). Особое мнение, оформленное письменно, приобщается к протоколу заседания.

6.8. На заседании Комиссии рассматриваются вопросы, включенные в повестку дня. Повестка дня формируется Председателем Комиссии в соответствии с планом работы Комиссии, поручениями органов управления КСА ЕАЭС, запросами, направленными на рассмотрение Комиссии КСА ЕАЭС.

6.9. По инициативе Председателя Комиссии, его членов или любого присутствующего на заседании лица может быть принято решение о включении в повестку дня заседания дополнительных вопросов. За это решение должны проголосовать более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании (участвующих в голосовании).

6.10. По согласованию с Председателем Комиссии представители участников КСА ЕАЭС, могут принимать участие в работе Комиссии КСА ЕАЭС с правом совещательного голоса.

6.11. В случае необходимости любое заседание может быть отложено по решению большинства членов Комиссии КСА ЕАЭС, присутствующих на заседании (участвующих в голосовании).

6.12. По решению Комиссии КСА ЕАЭС одному или нескольким его членам поручается работа в соответствии с направлениями деятельности Комиссии, в том числе разработка предварительных проектов документов для рассмотрения на заседании Комиссии.

6.13. Решением Комиссии по представлению председателя Комиссии из числа членов Комиссии или представителя председательствующей в Комиссии стороны назначается Секретарь Комиссии.

6.14. Секретарь Комиссии подготавливает материалы к заседаниям Комиссии, организует оформление и рассылку всем членам Комиссии повестки дня заседаний, а также иной документации и материалов, осуществляет необходимую переписку в процессе подготовки заседаний Комиссии, составляет списки лиц, приглашенных на заседания Комиссии, ведет протоколы заседаний Комиссии, подписывает и предоставляет выписки из протоколов заседаний Комиссии, обеспечивает хранение протоколов заседаний Комиссии, а также иных материалов и документов Комиссии, осуществляет контроль за своевременностью выполнения решений Комиссии.

**7. Документация и отчетность Комиссии**

7.1. Решения Комиссии КСА ЕАЭС оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии либо лицо, председательствовавшее на заседании Комиссии, и секретарь Комиссии.

7.2. Протоколы заседаний Комиссии КСА ЕАЭС нумеруются последовательно в порядке возрастания номеров, начиная с номера 1.

7.3. Решения Комиссии КСА ЕАЭС направляются заинтересованным лицам в виде выписок из протокола заседания Комиссии.

7.4 Протоколы, а также документы, которые разрабатываются Комиссией, оформляются в письменном виде и передаются на хранение КСА ЕАЭС.

7.5. Любой участник КСА ЕАЭС может ознакомиться с протоколами, решениями и иными документами, разработанными Комиссией.

7.6. Комиссия ежегодно не позднее 31 января следующего года представляет отчет о своей деятельности Президиуму КСА ЕАЭС.

**8. Заключительные Положения**

8.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению подготавливаются Председателем Комиссии КСА ЕАЭС по результатам обсуждения с членами Комиссии.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение относится к компетенции Президиума КСА ЕАЭС.