**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о временной рабочей группе**

**по предварительному рассмотрению предложений**

**по совершенствованию условий осуществления аудиторской деятельности**

**Рабочего органа Совета по аудиторской деятельности**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы временной рабочей группы по предварительному рассмотрению предложений по совершенствованию условий осуществления аудиторской деятельности Рабочего органа Совета по аудиторской деятельности (далее – Рабочий орган Совета).

2. Временная рабочая группа по предварительному рассмотрению предложений по совершенствованию условий осуществления аудиторской деятельности Рабочего органа Совета (далее – Временная рабочая группа) создана в соответствии с Положением о Рабочем органе Совета по аудиторской деятельности, утвержденным приказом Минфина России от 29 декабря 2009 г. N 146н, и решением Рабочего органа Совета от 3 сентября 2015 г. (протокол № 47, раздел V, пункт 2).

3. Целью деятельности Временной рабочей группы является предварительное рассмотрение предложений по совершенствованию условий осуществления аудиторской деятельности (приложение к протоколу заседания Рабочего органа Совета от 3 сентября 2015 г. № 47, раздел V, пункт 2) и подготовка соответствующего решения Рабочего органа Совета по данному вопросу.

4. Решения, принимаемые Временной рабочей группой, носят рекомендательный характер и выносятся на рассмотрение Рабочего органа Совета.

5. Временная рабочая группа при осуществлении своей деятельности вправе:

а) взаимодействовать по направлениям своей деятельности с другими комиссиями Рабочего органа Совета, саморегулируемыми организациями аудиторов, уполномоченным подразделением Министерства финансов Российской Федерации;

б) пользоваться в установленном порядке информационными базами данных Министерства финансов Российской Федерации;

в) приглашать на свои заседания к участию в обсуждении вопросов повестки заседания экспертов и иных специалистов;

г) создавать из числа членов Временной рабочей группы подгруппы по направлениям деятельности Временной рабочей группы.

6. Временная рабочая группа имеет руководителя и секретаря.

7. Руководитель Временной рабочей группы назначается председателем Рабочего органа Совета в порядке, определяемом Рабочим органом Совета, из числа членов Рабочего органа Совета.

8. Руководитель Временной рабочей группы:

а) организует и руководит работой Временной рабочей группы;

б) председательствует на заседаниях Временной рабочей группы. В отсутствие руководителя Временной рабочей группы заседание Временной рабочей группы ведет один из членов Временной рабочей группы, уполномоченных руководителем Временной рабочей группы;

в) созывает заседания Временной рабочей группы;

г) определяет дату, время и место проведения заседаний Временной рабочей группы;

д) определяет повестку заседания Временной рабочей группы;

е) представляет Временную рабочую группу в Рабочем органе Совета.

9. Секретарь Временной рабочей группы назначается председателем Рабочего органа Совета по представлению руководителя Временной рабочей группы из числа членов Временной рабочей группы.

10. Секретарь Временной рабочей группы подготавливает материалы к заседаниям Временной рабочей группы, ведет протоколы заседаний Временной рабочей группы, осуществляет необходимую переписку в процессе подготовки заседаний Временной рабочей группы, составляет списки лиц, приглашенных на заседания Временной рабочей группы, осуществляет контроль за своевременностью выполнения решений Временной рабочей группы, подписывает выписки из протоколов заседаний Временной рабочей группы.

11. Заседания Временной рабочей группы созываются по мере необходимости.

12. Заседание Временной рабочей группы считается правомочным, если в нем участвует не менее половины членов Временной рабочей группы.

13. Заседания Временной рабочей группы проводятся в очной форме или путем заочного голосования (опросным путем).

14. Решения Временной рабочей группы:

а) принимаются простым большинством голосов членов Временной рабочей группы, участвующих в заседании Временной рабочей группы. В случае несогласия с принятым решением член Временной рабочей группы, являющийся членом Рабочего органа Совета, вправе изложить свое мнение Рабочему органу Совета, на заседании которого рассматривается соответствующий вопрос, а член Временной рабочей группы, не являющийся членом Рабочего органа Совета, - изложить в письменном виде свое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Временной рабочей группы;

б) оформляется протоколом, который подписывает руководитель Временной рабочей группы либо лицо, председательствовавшее на заседании Временной рабочей группы, и секретарь Временной рабочей группы;

в) направляется Рабочему органу Совета в виде выписок из протокола заседания Временной рабочей группы.

15. Руководитель Временной рабочей группы систематически информирует Рабочий орган Совета о работе Временной рабочей группы.

16. Обеспечение деятельности Временной рабочей группы осуществляет саморегулируемая организация аудиторов, представитель которой является руководителем Временной рабочей группы.