**План деятельности**

**Комитета по информации СРО ААС**

**Отчетный период:** 2024 год.

**Выполнение функций, определенных положением о комитете (комиссии):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Функция, предусмотренная положением о комитете (комиссии)** | **Срок** | **Комментарий**  **(при необходимости)** |
| Контроль за деятельностью уполномоченных структурных подразделений и работников дирекции СРО ААС, направленной на сбор, анализ, обобщение и раскрытие информации о СРО ААС и членах СРО ААС, деятельности СРО ААС и членов СРО ААС, подлежащей обязательному раскрытию | Проводится на регулярной основе. | В т.ч. участие в обсуждении результатов и выработке рекомендаций по итогам мониторинга сайта СРО, проводимого отделом внутреннего контроля. |
| Обеспечение актуализации (обновления) информации на сайте СРО ААС | Проводится на регулярной основе в тесном взаимодействии с уполномоченными структурными подразделениями и работниками дирекции СРО ААС. |  |
| Обеспечение взаимодействия СРО ААС со средствами массовой информации | Проводится на регулярной основе. | В т.ч. взаимодействие с изданием Коммерсант, рейтинговыми агентствами.  Вынесение на Правление Регламента публичных выступлений и взаимодействия со средствами массовой информации СРО ААС. |
| Пропаганда повышения качества аудиторских услуг, престижа аудиторской профессии | Проводится на регулярной основе. | В т.ч. продолжение работы по подготовке «Положения о профилактике нарушений обязательных требований к членству с СРО ААС», с визуализацией в ЛК членов рисков нарушений. |
| Обеспечение информационного взаимодействия с потребителями аудиторских услуг | Проводится на регулярной основе. | В т.ч. продолжение развития и наполнения раздела сайта СРО ААС «Пользователям аудиторских услуг», продолжение работы по созданию сервиса поиска клиентами адиторской организации, удовлетворяющей определенным требованиям. |
| Обеспечение информационного взаимодействия внутри СРО ААС | Проводится на регулярной основе. | В т.ч. продолжение работы на базе Личного кабинета членов СРО ААС развития цифровые сервисы.  В рамках РГ по цифровизации продолжение работы по развитию ЛК для УМЦ, для целей деятельности КК, ДК и КПЭН. |
| Подготовка и распространение информационно-аналитических и специализированных материалов (пресс-релизов, информационных материалов, статей, интервью и др.), предназначенных для членов СРО ААС, пользователей аудиторских услуг, представителей СРО ААС в целевых органах, прочих заинтересованных лиц | Проводится по мере необходимости. |  |
| Подготовка (участие в подготовке) заключений и отзывов СРО ААС на проекты нормативных правовых актов, относящихся к предметной области деятельности Комитета | Проводится по мере необходимости. |  |
| Разработка (участие в разработке) проектов локальных нормативных актов СРО ААС, относящихся к предметной области деятельности Комитета | Проводится на регулярной основе. |  |
| Рассмотрение поступивших в СРО ААС и относящихся к предметной области деятельности Комитета обращений, запросов аудиторов, аудиторских организаций и иных лиц | Проводится на регулярной основе. |  |
| Подготовка экспертных мнений по запросам органов управления, специализированных и иных органов СРО ААС по вопросам, относящимся к предметной области деятельности Комитета | Проводится по мере необходимости. |  |

*Формат отчета*

**Отчет за период \_\_\_\_\_\_\_по Плану действий СРО ААС по исполнению Плана мероприятий по реализации Концепции развития аудиторской деятельности в Российской Федерации до 2024 года («Дорожной карты»)**

**Мероприятие** \_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

№ пункта ДК наименование мероприятия

**Ожидаемый результат:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| **№№**  **п/п** | **Запланированное действие** | **Плановый срок реализации** | **Выполнено/**  **не выполнено** | **Комментарий** (причина невыполнения, сроки исправления ситуации, указание на проведенное мероприятие, подготовленный проект документа и др.) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Оценка достижения ожидаемого результата** (если применимо с учетом конечных плановых сроков реализации мероприятия, определенных «Дорожной картой»): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Председатель ответственного комитета (комиссии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Дата