

**РЕГЛАМЕНТ**  
**организации и проведения очередного Съезда**  
**Саморегулируемой организации аудиторов**  
**Ассоциации «Содружество» 28 октября 2022 года**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент организации и проведения очередного Съезда Саморегулируемой организации аудиторов Ассоциации «Содружество» 28 октября 2022 года (далее – Съезд СРО ААС, Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», Федеральным законом от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом СРО ААС, Положением о порядке созыва и проведения Съезда СРО ААС в целях определения правил обеспечения участия делегатов в работе Съезда СРО ААС в форме собрания (совместного присутствия делегатов для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) с предоставлением возможности использования информационных и коммуникационных технологий, позволяющих обеспечить дистанционное присутствие всех или части делегатов для обсуждения вопросов повестки дня (с подключением к видеоконференции ZOOM в режиме on-line), голосования и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование (через сервис «Голосование» в Личном кабинете делегата Съезда на сайте <https://sroaas.ru>).

1.2. Настоящий Регламент определяет комплекс мер, призванных обеспечить организационное и техническое сопровождение и документальное оформление процедур регистрации, участия делегатов в работе Съезда, включая процедуры персональной идентификации делегатов Съезда СРО ААС и голосования по вопросам повестки дня, в том числе делегатов, принимающих участие в работе Съезда в формате видеоконференцсвязи.

1.3. Настоящий Регламент с приложением информационного сообщения и материалов, подлежащих рассмотрению на Съезде СРО ААС 28 октября 2022 года, в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней до даты проведения Съезда СРО ААС размещается на сайте СРО ААС и в срок не позднее 5 (пять) дней до даты проведения Съезда СРО ААС направляется для сведения делегатам Съезда СРО ААС по электронной почте.

1.4. Делегаты Съезда СРО ААС, планирующие принять участие в работе Съезда СРО ААС с использованием формата видеоконференцсвязи, в срок не позднее 5 (пять) дней до даты проведения Съезда СРО ААС письменно по электронной почте (контактные данные указываются в информационном сообщении) уведомляют СРО ААС о намерении принять участие в работе Съезда в формате видеоконференцсвязи и готовности обеспечить соответствие предусмотренным требованиям.

**2. Требования к участию делегатов в работе Съезда СРО ААС**

2.1. Каждому делегату Съезда независимо от формата его участия в работе Съезда (очное присутствие или участие с использованием формата видеоконференцсвязи) при регистрации для участия в Съезде для целей голосования по вопросам повестки дня Съезда предоставляется доступ к электронному сервису «Голосование», который размещается в Личном кабинете члена СРО ААС.

2.2. Для делегатов, которые не являются членами СРО ААС, создается Личный кабинет делегата, для регистрации в котором каждый делегат не менее чем за 4 (четыре) дня до даты проведения Съезда СРО ААС получает логин для входа в Личный кабинет.

2.3. Делегат Съезда СРО ААС, являющийся членом СРО ААС, обязан использовать адрес электронной почты данного члена СРО ААС, сведения о котором на дату проведения Съезда СРО ААС внесены в Реестр аудиторов и аудиторских организаций.

Делегат Съезда, не являющийся аудитором, обязан обеспечить предварительное, не позднее чем за 5 (пять) дней до даты проведения Съезда, уведомление СРО ААС об адресе электронной почты, который будет использоваться им для целей участия в работе Съезда СРО ААС.

Участие нескольких делегатов в работе Съезда СРО ААС с использованием одного адреса электронной почты не допускается.

2.4. Делегат Съезда СРО ААС, принимающий участие в работе Съезда в формате очного присутствия, вправе использовать для голосования компьютерную технику, предоставляемую СРО ААС, или собственные устройства, соответствующие минимально необходимым техническим характеристикам.

2.5. Делегат Съезда СРО ААС, принимающий участие в работе Съезда с использованием формата видеоконференцсвязи, обязан заблаговременно установить на ПК соответствующее программное обеспечение (приложение zoom). Участие в Съезде СРО ААС через веб-интерфейс интернет-сайта zoom не допускается.

2.6. Информация о порядке регистрации в Личном кабинете, порядке установки программного обеспечения, а также контактная информация технической поддержки со стороны дирекции СРО ААС подлежит размещению в свободном доступе на официальном сайте СРО ААС в разделе «Съезд СРО ААС».

2.7. Делегат Съезда СРО ААС, принимающий участие в работе Съезда с использованием формата видеоконференцсвязи, обязан заблаговременно подготовить рабочее место, а именно:

2.7.1. обеспечить наличие стационарного рабочего места, оборудованного персональным компьютером (ПК);

2.7.2. обеспечить наличие бесперебойного проводного интернет-соединения на скорости не менее 36 Мб/с;

2.7.3. обеспечить наличие видео (веб) камеры, подключенной к ПК;

2.7.4. обеспечить наличие микрофона, подключенного к ПК.

2.8. За 4 (четыре) дня до даты проведения Съезда каждому делегату на адрес электронной почты, указанный в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Регламента, будет направлена ссылка-ключ на сервис «Голосование» в Личном кабинете.

2.9. В день проведения Съезда по окончании регистрации делегатов для участия в работе Съезда каждому **зарегистрировавшемуся** делегату Съезда СРО ААС на адрес электронной почты, указанный в пункте 2.3. настоящего Регламента, будут направлены уведомление о старте голосования и повторная ссылка на сервис «Голосование».

2.10. Регистрация делегатов начинается и заканчивается в сроки, определенные решением Правления СРО ААС о созыве Съезда:

*Начало регистрации: 09.30 часов (время московское) 28 октября 2022 года*

*Окончание регистрации: 11.00 часов (время московское) 28 октября 2022 года*

2.11. Регистрация делегатов осуществляется в соответствии со списком делегатов, подготовленным на основании протоколов общих территориальных собраний членов СРО ААС и данных реестра аудиторов и аудиторских организаций, а также документов, удостоверяющих личность делегата Съезда.

Не зарегистрировавшийся делегат Съезда при определении кворума не учитывается и не вправе принимать участие в голосовании.

По окончании времени регистрации делегатов дополнительная регистрация опоздавших не допускается, за исключением случаев отсутствия кворума в порядке, предусмотренном п.6.4. Положения о порядке созыва и проведения Съезда СРО ААС.

### **3. Подготовка программного обеспечения к участию в работе Съезда СРО ААС в формате видеоконференцсвязи**

3.1. Каждому делегату Съезда СРО ААС, своевременно в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Регламента уведомившему СРО ААС о намерении принять участие в работе Съезда СРО ААС в формате видеоконференцсвязи, не позднее чем за 24 часа до начала регистрации для участия в работе Съезда СРО ААС на адрес электронной почты, указанный в пункте 2.3. настоящего Регламента, будет направлено электронное письмо с приглашением для регистрации на мероприятие.

3.2. Делегату Съезда СРО ААС необходимо пройти следующую процедуру регистрации:

3.2.1. ввести свое имя и фамилию;

3.2.2. ввести ОРНЗ (при наличии);

3.2.3. ввести адрес электронной почты (на данный адрес придет приглашение).

### **4. Регистрация участия в работе Съезда СРО ААС. Проверка полномочий делегатов Съезда СРО ААС. Определение кворума.**

4.1. Проверка полномочий, регистрация делегатов для участия в работе Съезда СРО ААС, определение кворума осуществляется Мандатной комиссией.

4.2. Перечень делегатов, имеющих право принимать участие в работе Съезда СРО ААС с правом голосования по всем вопросам повестки дня, определяется в соответствии со списком делегатов, подготовленным на основании протоколов общих территориальных собраний СРО ААС.

4.3. Идентификация личности делегатов осуществляется путем представления делегатом Съезда СРО ААС члену Мандатной комиссии документа, удостоверяющего личность (паспорта). Документ должен быть представлен на странице, содержащей сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и фотографию.

4.4. Результаты регистрации делегатов отражаются в протоколе Мандатной комиссии.

4.5. Для делегатов, принимающих участие в формате очного присутствия в месте проведения Съезда СРО ААС:

4.5.1. Регистрация делегатов подтверждается путем проставления делегатом личной подписи в листе регистрации.

#### 4.6. Для делегатов, принимающих участие в формате видеоконференцсвязи:

4.6.1. Осуществляется вход в конференцию zoom, для чего необходимо:

4.6.1.1. пройти по ссылке, полученной после прохождения процедуры регистрации в соответствии с порядком, указанным в пункте 3.2 настоящего Регламента;

4.6.1.2. ожидать в «Зале ожидания конференции zoom» для дальнейшего приглашения в отдельный зал и проведения идентификации делегата Съезда СРО ААС.

4.6.2. Идентификация делегата Съезда СРО ААС.

4.6.2.1. Персональная идентификация делегата Съезда производится в период времени, определенный для регистрации участия делегатов в работе Съезда СРО ААС.

4.6.2.2. В целях визуального подтверждения личности делегат Съезда СРО ААС демонстрирует Мандатной комиссии через веб-камеру документ, удостоверяющий личность (паспорт), в раскрытом виде на странице, содержащей сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и фотографию.

Качество видеосвязи должно обеспечивать возможность визуального сличения лица делегата с фотографией в паспорте. Не допускается выключение веб-камеры во время съезда.

4.6.3. Регистрация делегатов подтверждается путем формирования электронного протокола участников видеоконференции.

### **5. Участие в работе Съезда СРО ААС. Голосование по вопросам повестки дня. Подсчет голосов**

5.1. Делегаты Съезда СРО ААС, независимо от формата своего участия в работе Съезда (очное присутствие или с использованием формата видеоконференцсвязи) имеют равные права и обязанности. Каждый делегат при принятии решений имеет один голос.

5.2. Делегаты Съезда СРО ААС в порядке, определенном председательствующим на Съезде СРО ААС, вправе принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня (прениях), в том числе задавать вопросы докладчику (Регламент – не более 2 мин).

Повторное выступление по одному и тому же вопросу допускается, с учетом регламента выступлений, после выступления по этому вопросу всех записавшихся.

5.3. Делегат Съезда, принимающий участие в формате очного присутствия, желающий выступить в прениях, задать вопросы докладчику, после объявления председательствующим о начале прений поднимает руку.

Делегат Съезда, принимающий участие в формате видеоконференцсвязи, желающий выступить в прениях, задать вопросы докладчику, после объявления председательствующим о начале прений направляет соответствующую просьбу сообщением в чат.

Слово предоставляется делегату решением председательствующего на Съезде СРО ААС, который определяет очередность выступающих по мере поступления заявок.

Вопросы, направленные через чат, озвучиваются организатором видеоконференции.

5.4. Правление СРО ААС определяет предлагаемый порядок голосования по каждому вопросу повестки дня<sup>1</sup> (открытое/закрытое; бюллетенями/путем поднятия рук). Порядок голосования утверждается Съездом.

5.5. Голосование по вопросам повестки дня осуществляется делегатами Съезда, принимающими участие в формате очного присутствия, путем поднятия рук<sup>1</sup>, если настоящим Регламентом или решением Съезда не предусмотрено иное.

Голосование по всем вопросам повестки дня делегатами, принимающими участие в работе Съезда с использованием формата видеоконференцсвязи, осуществляется путем заполнения опросных листов с использованием электронного сервиса «Голосование» в Личном кабинете делегата Съезда.

**5.6. По вопросу формирования персонального состава Правления СРО ААС** всеми делегатами, независимо от формата участия в работе Съезда, осуществляется рейтинговое голосование путем заполнения с использованием электронного сервиса «Голосование» в Личном кабинете делегата Съезда опросного листа для голосования (бюллетеня) по каждой категории членов Правления («независимые члены», «представители аудиторских организаций на финансовом рынке», «иные члены») по форме согласно приложению к данному Регламенту.

Делегат Съезда может проголосовать за количество кандидатов по каждой категории в соответствии с решением Съезда, которым определен количественный состав Правления СРО ААС, для избрания по 1/3 от общего состава Правления по каждой категории.

Допускается исправление вариантов голосования до завершения голосования. Завершение голосования каждого делегата производится путем нажатия опции «Отправить». Повторное голосование не допускается.

5.7. Электронное голосование завершается по истечении времени, отведенного на голосование, о чем председательствующий на Съезде информирует делегатов. Протокол электронного голосования формируется автоматически по завершении процедуры голосования.

5.8. При возникновении технических проблем при голосовании, организованном в соответствии с пунктом 5.6. настоящего Регламента, в результате которых такой формат электронного голосования невозможен, делегату (делегатам) Съезда, принимающим участие в формате очного присутствия, может быть решением председательствующего на Съезде предоставлена возможность голосования путем заполнения бюллетеней для голосования на бумажном носителе (по форме, утвержденной решением Правления).

Факт возникновения технической проблемы и Ф.И.О. делегата (делегатов) указывается в протоколе Счетной комиссии, бюллетени голосования приобщаются к протоколу.

5.9. Подсчет голосов при голосовании по всем вопросам повестки дня осуществляется Счетной комиссией.

5.10. Результат подсчета голосов (суммарное количество голосов делегатов, очно присутствующих в месте проведения Съезда, и делегатов, принимающих участие в работе Съезда в формате видеоконференцсвязи) оглашаются председателем Счетной комиссии после завершения рассмотрения Съездом и голосования отдельно по каждому вопросу.

5.11. В случае если по итогам голосования две или более кандидатур в состав Правления по отдельной категории наберут равное количество голосов, и общее количество кандидатур в

---

<sup>1</sup> Допускается использование разного порядка голосования по отдельным вопросам повестки дня

этом случае будет превышать предельное значение для данной категории членов Правления с учетом решения об определении количественного состава Правления, в отношении указанных кандидатур проводится дополнительный тур голосования.

5.12. Результаты голосования отражаются в протоколе Счетной комиссии.

## **6. Обмен мнениями. Информационные доклады**

6.1. После завершения обсуждения всех вопросов повестки дня делегаты вправе выступить с информационным докладом.

6.2. Выступление и тема доклада предварительно согласуются с председательствующим на Съезде СРО ААС (регламент – не более 5 мин).

6.3. Заявка на выступление с информационным докладом подается в адрес председательствующего на Съезде СРО ААС в течение первого часа проведения заседания Съезда СРО ААС.

6.4. Заявка должна содержать сведения о делегате (фамилия, имя, отчество (при наличии)), теме и продолжительности доклада (в пределах определенного регламента).

6.5. Для делегатов, принимающих участие в формате очного присутствия в месте проведения Съезда СРО ААС:

6.5.1. Делегат, желающий выступить с информационным докладом, подает письменную заявку через секретаря Съезда.

6.6. Для делегатов, принимающих участие в формате видеоконференцсвязи:

6.6.1. Делегат, желающий выступить с информационным докладом, формулирует и направляет заявку сообщением в чат, которая передается через секретаря Съезда.

6.7. Слово для выступлений с информационными докладами предоставляется решением председательствующего на Съезде СРО ААС, который определяет очередность выступающих, с учетом общего регламента проведения Съезда СРО ААС.

**БЮЛЛЕТЕНЬ**  
для голосования на очередном Съезде  
СРО ААС 28 октября 2022 года

**Вопрос 8.2.1.** Избрать в состав Правления СРО ААС по категории **независимые члены** сроком на 3 года следующих лиц:

№	ФИО кандидата в состав Правления СРО ААС по категории – <b>независимые члены</b>	Место работы, занимаемая должность	Голосование
			«За»
1			
2			
3			
...			

**Вопрос 8.2.2.** Избрать в состав Правления СРО ААС по категории **представители аудиторских организаций на финансовом рынке** сроком на 3 года следующих лиц:

№	ФИО кандидата в состав Правления СРО ААС по категории – <b>представители аудиторских организаций на финансовом рынке</b>	ОРНЗ (при наличии)	Наименование, ОРНЗ аудиторской организации на финансовом рынке	Место работы, занимаемая должность	Голосование
					«За»
1					
2					
3					
...					

**Вопрос 8.2.3.** Избрать в состав Правления СРО ААС по категории **иные члены** сроком на 3 года следующих лиц:

№	ФИО кандидата в состав Правления СРО ААС по категории – <b>иные члены</b>	ОРНЗ (при наличии)	Место работы, занимаемая должность	Голосование
				«За»
1				
2				
3				
...				