**Утверждено решением Президиума КСА ЕАЭС**

**протокол № 9 от 12 апреля 2023 года**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ КАЧЕСТВА**

**АУДИТОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**КОНСУЛЬТАТИВНОГО СОВЕТА АУДИТОРОВ ЕАЭС**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания и работы Комиссии по контролю качества аудиторской деятельности **Консультативного Совета аудиторов ЕАЭС** (далее – КСА ЕАЭС).

1.2. Решение о создании и ликвидации Комиссии по контролю качества аудиторской деятельности (далее – Комиссия) принимается Президиумом участников КСА ЕАЭС по предложению Председателя КСА ЕАЭС, участников КСА ЕАЭС.

1.3. Комиссия считается образованной со дня принятия соответствующего решения Президиума участников КСА ЕАЭС, если в решении не указано иное.

1.4. Комиссия является рабочим органом Президиума участников КСА ЕАЭС.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Соглашением о создании

Консультативного Совета аудиторов ЕАЭС, решениями органов управления КСА ЕАЭС, настоящим Положением.

**2. Цель, задачи, функции, полномочия Комиссии**

2.1. Целью создания и деятельности Комиссии является анализ возможности реализации организации внешнего контроля качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов в государствах-членах ЕАЭС с учетом требований национального законодательства.

2.2. Комиссия для достижения целей своей деятельности решает следующие задачи:

• Выявление расхождений в законодательстве государств-членов ЕАЭС по вопросам осуществления внешнего контроля качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов между собой и с Соглашением;

• Определение направлений взаимодействия органов государств-членов, которые осуществляют внешний контроль качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов;

• Разработка плана действий (мероприятий), необходимых для гармонизации в указанной сфере, и по взаимодействию с контрольно-надзорными органами.

2.3. Комиссия для решения возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

2.3.1. способствует реализации положений Соглашения об осуществлении аудиторской деятельности в рамках Евразийского Экономического Союза от 19 апреля 2022 года по вопросам, отнесенным к предметной области деятельности Комиссии;

2.3.2. осуществляет анализ законодательства государств-членов ЕАЭС в целях формирования предложений по унификации системы внешнего контроля качества;

2.3.3. разрабатывает рекомендуемые к применению единые конкретные формы и методы осуществления контроля качества аудиторской деятельности на основе анализа лучших практик;

2.3.4. участвует в подготовке методических разъяснений по вопросам контроля качества аудиторской деятельности, проведении обобщений практики контроля, определении и классификации типовых нарушений, выявляемых в ходе контроля;

2.3.5. участвует в подготовке заключений и отзывов КСА ЕАЭС на проекты нормативных правовых актов, относящихся к предметной области деятельности Комиссии;

2.3.6. рассматривает поступившие в КСА ЕАЭС и относящиеся к предметной области деятельности Комиссии обращения, запросы аудиторов и аудиторских организаций;

2.3.7. подготавливает предложения о проведении совместных мероприятий (форумов, конференций, вебинаров и др.);

2.3.8. выполняет иные функции по поручению Президиума, Председателя КСА ЕАЭС, относящиеся к предметной области деятельности Комиссии.

2.4. Решения, принимаемые Комиссией при предварительном рассмотрении вопросов, включенных в компетенцию органов управления КСА ЕАЭС, носят рекомендательный характер и выносятся на рассмотрение соответствующего органа.

2.5. Комиссия при осуществлении своей деятельности вправе:

2.5.1. взаимодействовать по направлениям своей деятельности с другими комиссиями, рабочими группами;

2.5.2. приглашать на свои заседания к участию в обсуждении вопросов повестки заседания экспертов и иных специалистов;

2.5.3. обобщать и представлять Президиуму КСА ЕАЭС и Председателю Президиума КСА ЕАЭС информацию по направлениям деятельности Комиссии;

2.5.4. создавать из числа членов Комиссии постоянные и временные рабочие группы по направлениям деятельности Комиссии.

**3. Состав Комиссии**

3.1. Состав Комиссии и ее численность утверждаются Президиумом КСА ЕАЭС.

Для формирования состава Комиссии каждый участник КСА ЕАЭС направляет своего уполномоченного представителя - эксперта.

3.2. В состав Комиссии входят:

3.2.1. Председатель Комиссии;

3.2.2. Члены Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии утверждается Президиумом КСА ЕАЭС сроком на два года с правом переизбрания на новый срок неограниченное количество раз.

3.4. Члены Комиссии назначаются Президиумом КСА ЕАЭС сроком на два года с правом переизбрания на новый срок неограниченное количество раз.

3.5. Членами Комиссии могут быть:

3.5.1. члены Профессиональных организаций бухгалтеров и аудиторов из стран, вступивших в ЕАЭС, являющихся участниками КСА ЕАЭС, обладающие высокой квалификацией и опытом работы по направлениям деятельности Комиссии, имеющие желание и возможность способствовать дальнейшему развитию КСА ЕАЭС;

3.5.2. другие лица по рекомендации лиц, указанных в п. 3.5.1 настоящего положения, обладающие высокой квалификацией и опытом работы по направлениям деятельности Комиссии.

3.6. Срок полномочий Председателя и членов Комиссии может быть досрочно прекращен в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения своих обязанностей Председателя, члена Комиссии в соответствии с настоящим Положением, решениями Комиссии;

3.7. Решение о досрочном прекращении полномочий Председателя или члена Комиссии принимается Президиумом КСА ЕАЭС.

3.8. Члены Комиссии принимают участие в его работе на общественных началах.

1. **Права и обязанности членов Комиссии**

4.1. Члены Комиссии имеют право:

4.1.1. голосовать при принятии решений на заседаниях Комиссии;

4.1.2. вносить вопросы для обсуждения на заседании Комиссии;

4.1.3. высказывать свою точку зрения по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

4.2. Члены Комиссии должны регулярно участвовать в заседаниях Комиссии. Если член Комиссии не может в силу каких - либо причин присутствовать на заседании (участвовать в заочном голосовании), он должен сообщить об этом Председателю Комиссии.

4.3. Присутствие на заседании (участие в заочном голосовании) Комиссии ее членов обязательно. Члены Комиссия не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

4.4. Если член Комиссия отсутствует (не принимает участие) более чем на трех заседаниях подряд, или более чем на 50 % от общего количества проведенных в течение года заседаний, то Комиссия большинством голосов может принять решение о приостановлении полномочий этого члена Комиссия и одновременным вынесении на рассмотрение Президиума КСА ЕАЭС вопроса об исключении данного члена из состава Комиссии.

**5. Права и обязанности Председателя Комиссии**

5.1. Деятельность Комиссии организует ее Председатель.

5.2. Председатель Комиссии:

5.2.1. организует и руководит работой Комиссии

5.2.2. обеспечивает выполнение задач, возложенных на Комиссию;

5.2.3. формирует предложения по персональным кандидатурам в состав Комиссии и представляет их на утверждение Президиума КСА ЕАЭС;

5.2.4. разрабатывает планы деятельности Комиссии;

5.2.5. организует выполнение планов деятельности Комиссии;

5.2.6. определяет дату, время и место проведения, повестку дня заседаний Комиссия;

5.2.7. организует созыв, проведение и председательствует на заседаниях Комиссия в соответствии с планом деятельности Комиссии;

5.2.8. обеспечивает ведение, оформление и своевременную передачу протоколов заседаний и иной документации Комиссии для хранения;

5.2.9. представляет отчеты о деятельности Комиссии Президиуму КСА ЕАЭС.

**6. Порядок работы Комиссии**

6.1. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Планом работы Комиссии, утвержденным решением Комиссия. Заседания Комиссии созываются по мере необходимости.

6.2. Заседания Комиссии могут проводиться как в очной (в том числе с использованием технических средств видеоконференцсвязи), так и в заочной форме. При заочной форме проведения заседания Комиссии обсуждение вопросов повестки дня производится в письменном и/или электронном виде.

6.3. Заседания Комиссии организует и проводит Председатель Комиссии. В случае его отсутствия заседание Комиссии проводит один из членов Комиссии (председательствующий), избранный большинством голосов членов Комиссии, принимающих участие в заседании.

6.4. Заседание Комиссии проводится, если на нем присутствуют более половины его членов. Если на заседании нет кворума, Председатель (председательствующий) принимает решение о роспуске заседания и назначении новой даты, времени и места проведения повторного заседания.

6.5. Решение на заседаниях принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании (участвующих в голосовании) членов Комиссия. При равном количестве голосов голос Председателя (председательствующего) является решающим.

6.6. В случае отсутствия члена Комиссия на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

6.7. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право высказать свое особое мнение устно или письменно. В протоколе делается отметка об этом (при письменном оформлении особого мнения) или излагается его суть (если особое мнение было изложено в устной форме). Особое мнение, оформленное письменно, приобщается к протоколу заседания.

6.8. На заседании Комиссии рассматриваются вопросы, включенные в повестку дня. Повестка дня формируется Председателем Комиссии в соответствии с планом работы Комиссии, поручениями органов управления КСА ЕАЭС, запросами, направленными на рассмотрение Комиссии.

6.9. По инициативе Председателя Комиссия, его членов или любого присутствующего на заседании лица может быть принято решение о включении в повестку дня заседания дополнительных вопросов. За это решение должны проголосовать более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании (участвующих в голосовании).

6.10. По согласованию с Председателем Комиссии представители участников КСА ЕАЭС, могут принимать участие в работе Комиссии с правом совещательного голоса.

6.11. В случае необходимости любое заседание может быть отложено по решению большинства членов Комиссии, присутствующих на заседании (участвующих в голосовании).

6.12. По решению Комиссии одному или нескольким его членам поручается работа в соответствии с направлениями деятельности Комиссии, в том числе разработка предварительных проектов документов для рассмотрения на заседании Комиссии.

6.13. Решением Комиссии по представлению председателя Комиссия из числа членов Комиссии или из числа представителей профессиональных организаций бухгалтеров и аудиторов из стран, вступивших в ЕАЭС, являющихся участниками КСА ЕАЭС, назначается Секретарь Комиссии.

6.14. Секретарь Комиссия подготавливает материалы к заседаниям Комиссии, организует оформление и рассылку всем членам Комиссии повестки дня заседаний, а также иной документации и материалов, осуществляет необходимую переписку в процессе подготовки заседаний Комиссии, составляет списки лиц, приглашенных на заседания Комиссии, ведет протоколы заседаний Комиссии, подписывает и предоставляет выписки из протоколов заседаний Комиссии, обеспечивает хранение протоколов заседаний Комиссии, а также иных материалов и документов Комиссии, осуществляет контроль за своевременностью выполнения решений Комиссии.

**7. Документация и отчетность Комиссия**

7.1. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии либо лицо, председательствовавшее на заседании Комиссии, и секретарь Комиссии.

7.2. Протоколы заседаний Комиссии нумеруются последовательно в порядке возрастания номеров, начиная с номера 1.

7.3. Решения Комиссии направляются заинтересованным лицам в виде выписок из протокола заседания Комиссии.

7.4 Протоколы, а также документы, которые разрабатываются Комиссией, оформляются в письменном виде и передаются на хранение Президиум КСА ЕАЭС не позднее первого квартала следующего года. Электронные копии протоколов, а также документов, которые разрабатываются Комиссией, передаются на хранение в Президиум КСА ЕАЭС одновременно с указанными протоколами и документами.

7.5. Любой участник КСА ЕАЭС может ознакомиться с протоколами, решениями и иными документами, разработанными Комиссией.

7.6. Комиссия ежегодно не позднее 31 января следующего года представляет отчет о своей деятельности Президиуму КСА ЕАЭС.

**8. Заключительные Положения**

8.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению подготавливаются Председателем Комиссии по результатам обсуждения с членами Комиссии.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение относится к компетенции Президиума КСА ЕАЭС.